

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ
с. Верх-Рождество

30.08.2020

№ 98-6

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания на основании протокола педагогического совета от 30.08.2020 №1, общешкольного родительского собрания от 30.08.2021 №1, заседания Совета обучающихся от 30.08.2021 №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа». (приложение №1).
2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа», утверждённое приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» от 05.02.2014 г. № 13-а считать утратившим силу.
3. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.
4. Новиковой Е.А., ответственной за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, опубликовать данное Положение до 01.09.2020 года.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»



В.В. Крылова

С приказом ознакомлены

Баранова Е.М. 30.08.2020
Дурисовский Дурисовский А.Т. 30.08.2020
Дурисовский Дурисовский И.М. 30.08.2020
Чикчаева Чикчаева Н.Н. 30.08.2020

Приложение №1
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Верх-
Рождественская основная общеобразовательная
школа» от 30.08.2020 г. № 98-б

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» (далее соответственно - Комиссия и организация) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Пермского края и Частинского муниципального округа, распоряжениями и приказами Управления образования Администрации Частинского муниципального округа, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 2 (двух) человек от каждой стороны.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом обучающихся, общешкольным родительским собранием, общим собранием трудового коллектива.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) год.
- 2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника
 - 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
 - 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Функции председателя Комиссии:

4.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

- 4.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4.4. Созывает заседания Комиссии;
- 4.5. Председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4.6. Подписывает протоколы заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 4.7. Осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
- 4.8. Назначает секретаря Комиссии.

5. Функции секретаря Комиссии:

- 5.1. Регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 5.2. Информировать членов Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 5.3. Ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 5.4. Составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 5.5. Обеспечивает текущее хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

6. Члены Комиссии имеют право:

- 6.1. В случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 6.2. В случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6.3. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- 6.4. Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 6.5. Обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- 6.6. Вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- 7.1. Участвовать в заседаниях Комиссии;
- 7.2. Выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- 7.3. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- 7.4. В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе;
- 7.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 7.6. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

8. Регламент работы Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

8.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

8.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

8.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления.

При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 8.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

8.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 8.2 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

8.6. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

8.7. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

8.8. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

8.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

9. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

9.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

9.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

9.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов

от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

9.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

9.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

9.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

9.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

9.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 2 (два) года.

10. Права обучающихся и родителей (законных представителей)

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Школы обращения о применении к работнику указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Так же обращение подлежит обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.