

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Верх-Рождественская основная
общеобразовательная школа»
от 12.11.2019 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ «Верх-Рождественская
основная общеобразовательная школа»
от 12.11.2019 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

1.6. Виды текущего контроля: вводный, поурочный, тематический.

1.6.1. Вводный контроль осуществляется в сентябре с целью выявления уровня освоения образовательных программ обучающимися после летних каникул.

1.6.2. Поурочный контроль проводится учителем при изучении темы (раздела) предмета (курса).

1.6.3. Тематический контроль проводится учителем по окончании изучения темы (раздела) предмета (курса).

1.6.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- формы устной проверки:

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. Основные принципы контроля: объективность; системность; всесторонность; наглядность; воспитательный характер

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-ого класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Организации.

1.10. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Тематический контроль - это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебной дисциплины после завершения ее изучения в конце учебного года.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Заместитель директора Организации по УВР контролируют ход текущего контроля

успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение, изложение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 3 дня после проведения работы).

2.8. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения (санатории, больницы, реабилитационные центры и пр.) и обучавшиеся в школах при этих учреждениях, предъявляют документ с зафиксированными отметками по предметам. Отметки, полученные в школах при учреждениях здравоохранения, в классном журнале не фиксируются, но учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.9. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от занятий физической культурой, освобождаются от практических занятий, но в обязательном порядке изучают теоретический материал по предмету. Текущий контроль успеваемости учащихся, освобожденных от занятий физической культурой по медицинским показаниям, осуществляется в форме устных опросов и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов).

2.10. Вопрос о текущем контроле успеваемости обучающихся 1-9 классов, пропустивших более 50% учебных занятий по не зависящим от них причинам, решается индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.12. В рамках контроля администрацией Организации могут использоваться различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время с целью оценки любого параметра учебных достижений обучающихся, исходя из задач по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. О сроках таких работ обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При их проведении присутствие представителя администрации Организации или других учителей, назначенных директором, обязательно. Результаты контроля выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть и год. Контроль и согласование проведения такого контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Порядок подведения итогов за учебные четверти, полугодия

3.1. Отметки за учебные четверти (2-9 классы) выставляются с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для

выставления отметки за четверть обучающемуся в классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленное педагогическим советом время (по согласованию с родителями, законными представителями).

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о четвертных отметках путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

4.2. Как правило, промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом четвертных отметок, текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.3. Решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, зачет, устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое; защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы и др.

4.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.
- В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, учебной программой, годовым тематическим планированием, рабочей программой учителя – предметника, утверждаются директором Организации.
- Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.7. На основании решения педагогического совета Организации обучающимся могут быть выставлены итоговые годовые отметки по учебному предмету на основании четвертных отметок.

4.8. Список обучающихся, которым итоговые годовые отметки по учебному предмету выставляются на основании четвертных отметок, утверждается приказом директора Организации.

4.9. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая в 9 классе, до 30 мая в остальных классах.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной Организацией создается комиссия.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.19. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета Организации в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, школа обязана создать

условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора образовательной Организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Организации.

6.5. Обучающийся имеет право проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией.

6.6. Обучающиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, темами проектов, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 2 месяца до аттестации;

- на информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.7. Учащиеся имеют право на перенос сроков промежуточной аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;

- в связи с болезнью в аттестационный период;

Решение о переносе сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора об Организации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путевка и т.д.).

6.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.11. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.13. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

6.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.15. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.16. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной Организации в течение одного года.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Положения.