

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
от 29.04.2016 г. № 3

Приложение 1
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Верх-
Рождественская основная общеобразовательная
школа» от 29.04.2016 г. № 45-о

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
от 29.04.2016 г. № 3

Положение
об организации питания, взимания и расходования родительской платы
за питание учащихся в столовой
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в столовой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа».– «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МОБУ Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. В соответствии с требованиями СанПиН в школе должны быть созданы следующие условия:

- доставка продукции специализированным транспортом, который должен соответствовать требованиям к проведению санитарной обработки,
- соблюдение требований к упаковке и маркировке доставляемых продуктов;

-предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, оснащённые технологическим, холодильным оборудованием, кухонной и столовой посудой;

- организация и хранение ежедневных отборов суточных проб;
- оборудован обеденный зал, размеры которого, число посадочных мест для приёма пищи должны соответствовать требованиям СанПиН;
- набор посуды и столовых приборов должны соответствовать требованиям СанПиН;
- разработан и утверждён график питания обучающихся;
- укомплектованность кадрами.

1.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.6. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

1.7. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания

1.8. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.10. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется самой школой.

1.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.12. Учредительный контроль за организацией питания в школе осуществляет Управление образования администрации Частинского муниципального района.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками школы. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.5. Основными документами при составлении калькуляции блюд, регламентирующим нормы закладки сырья, являются: Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школ, школ-интернатов, детских домов и детских оздоровительных учреждений, учреждений профессионального образования, специализированных учреждений

для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (издание 5-е, переработанное и дополненное, Пермь, 2013 г.);
Сборник технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений, школ-интернатов, детских домов и детских оздоровительных учреждений(издание 3-е с дополнениями,2006г.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»

3.1. Плата за питание школьников вносится родителями (законными представителями) учащегося или самими обучающимися повару, который еженедельно сдаёт полученные финансовые средства в бухгалтерию. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и расходуются на оплату продуктов питания.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора школы создается бракеражная комиссия согласно Положения о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет главный бухгалтер общеобразовательного учреждения.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в образовательную организацию осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования школы;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, отчеты по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.