

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ
с. Верх-Рождество

21.12.2018

№ 155

**Об утверждении Положения
о правилах приёма, перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верх-Рождественская
основная общеобразовательная школа»**

С целью исполнения ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», согласовав с родителями (законными представителями) (протокол заседания Совета родителей от 21.12.2018 № 2) и с обучающимися (протокол заседания Совета обучающихся от 21.12.2018 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ № 5 «Об утверждении Правил приема граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» от 22.01.2015 г.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Рождественская
основная общеобразовательная школа»



В.В. Крылова

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Верх-
Рождественская основная общеобразовательная
школа» от 21.12.2018 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Верх-
Рождественская основная общеобразовательная
школа» от 21.12.2018 г. № 155

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей
от 21.12.2018 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся
от 21.12.2018 г., протокол № 2

Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение (далее – Положение) о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) регламентирует и закрепляет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Правила приёма

- 2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
- 2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.5. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый для школ не позднее 1 февраля текущего года, для дошкольных образовательных организаций не позднее 1 апреля текущего года. (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 2.6. В случае приёма в структурные подразделения, реализующие образовательную программу дошкольного образования изданию приказа, предшествует заключение договора. Приказ о зачислении и исключение издаёт руководитель структурного подразделения. В Учреждении устанавливается следующий порядок приема детей в дошкольные группы структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования:
- 2.6.1. В Структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до семи лет.
- 2.6.2. Прием в Структурное подразделения производится на основании следующих документов:
- заявление на имя директора Учреждения, в котором указывают фамилию, имя, отчество (последнее – при его наличии), дату и место рождения ребёнка; фамилию, имя, отчество (последнее – при его наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
 - медицинское заключение впервые поступающего ребёнка в детский сад.

2.6.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения. Ознакомление фиксируется в заявлении о приёме или в специальном журнале и заверяется личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью учреждения.

2.6.6. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.16. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 3.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.7. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

- 3.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 3.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.
- 3.11. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 3.12. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 3.13. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.14. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.15. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
 - в) класс;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 3.16. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.17. Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - справку об обучении согласно приложению №1 к данному положению.
- 3.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
- 3.19. При зачислении в Учреждение представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.20. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.19. с указанием даты зачисления и класса.
- 3.21. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.
- 3.22. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с данным Положением.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в данном Положении, на перевод в принимающую организацию.

3.23. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.24. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- 1) В связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
 - по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.
- 4.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.3. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года согласно приложению № 2 к данному Положению.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
- 5.3. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся Учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

Приложение 1
к Положению о правилах приёма, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верх-Рождественская основная
общеобразовательная школа», утвержденному
приказом № 155 от 21.12.2018 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»)
617170, Пермский край, Частинский район, с. Верх-Рождество, ул. Школьная, 16
тел. (34268) 2-3240, e-mail: chastyvrogd@yandex.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с _____
по _____ обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» Частинского
муниципального района Пермского края по образовательной программе

В _____ учебном году в _____ классе получил(а) по учебным
предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год в ____ классе		
		I четверть полугодие	____ четверть полугодие	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор _____
(ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Приложение 2
к Положению о правилах приёма, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верх-Рождественская основная
общеобразовательная школа», утвержденному
приказом № 155 от 21.12.2018 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»)
617170, Пермский край, Частинский район, с. Верх-Рождество, ул. Школьная, 16
тел. (34268) 2-3240, e-mail: chastyvrogd@yandex.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с _____
по _____ обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» Частинского
муниципального района Пермского края по образовательной программе

_____ и получил (-а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов
1	2	3	4	5

Директор _____
(ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____